Interreg
Sofinancira EVROPSKA UNIJA
Sufinancira EUROPSKA UNIJA
Slovenija – Hrvatska

ENVIRO

Projekt je sofinanciran iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru Interreg programa Slovenija-Hrvaška. /
Projekt je sufinanciran iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Interreg programa Slovenija – Hrvatska.

Datum: 28.2.2025
Številka: JN-1/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

JN-1/2025

»Nakup in dobava e-kombija s prilagoditvami za osebe z oviranostmi in e-koles«

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.
2. Obrazci, izjave in vzorci kot v Navodilih.
3. Tehnične specifikacije e-kombi
4. Tehnične specifikacije e-koles
5. Vzorec pogodbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 5

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. VKLJUČITEV POGAJANJ 5

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

7. PRAVNA PODLAGA 7

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7
9.1.1 Razlogi za izključitev 8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede izpolnjevanja minimalnih tehničnih zahtev 9

10. MERILA 9

11. PONUDBA 9

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 10
11.2.2 Ponudbena cena 10
11.2.3 Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev 11
11.2.4 Obrazec »Ponudba« 11
11.2.5 Obrazec »Podrobna specifikacija naročila – sklop 2« 11
11.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12
11.2.7 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 12
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
11.3.1 Skupna ponudba 13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
11.3.3 Variantne ponudbe 14
11.3.4 Jezik ponudbe 14
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 14
11.3.6 Veljavnost ponudbe 14
11.3.7 Stroški ponudbe 14
11.3.8 Protikorupcijsko določilo 14

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15

14. POGODBA 15

15. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice, Gubčeva ulica 10a, 8250 Brežice** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: **»Nakup in dobava e-kombija in e-koles«** v sklopu projekta Interreg SI – HR – ENVIRO.

S projektom »ENVIRO – Doživljanje trajnostnega turizma za spodbujanje čezmejnih sprememb« poudarjamo pomen trajnega in medkulturnega čezmejnega sodelovanja ter razvijamo atraktivni turistični produkt, ki v ospredje postavlja nov in inovativen koncept trojne paradigme Turizem-Okolje-Energetika.

V okviru projekta bosta vzpostavljeni in medsebojno povezani doživljajski središči na slovenski in hrvaški strani, z novimi izobraževalno promocijskimi vsebinami in programom prilagojenim tudi osebam z oviranostmi.

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti.

Naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

Oznaka: JN-1/2025
- **Sklop 1:** Nakup in dobava e-kombija
- **Sklop 2:** Nakup in dobava e-koles

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik odda ponudbo za en ali oba sklopa.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo **»kot na primer«,** kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

V kolikor v razpisni dokumentaciji (vključno s popisi) ni zapisano drugače, se pod »dobavo« ali »dobavo in montažo« smatra dobava, montaža in priklop posamezne opreme, naprave do njene popolne funkcionalnosti.

4. VKLJUČITEV POGAJANJ

Naročnik bo na podlagi drugega odstavka 47. člena ZJN-3 v predmetni postopek oddaje predmetnega naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb ter pregled in ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih.

Predmet pogajanj je izključno ponudbena cena.

Pogajanja (povabila in oddaja novih ponudb) bodo izvedena v informacijskem sistemu eJN . V povabilu bo opisan protokol in ostale podrobnosti pogajanj.

Ponudniki po pogajanjih lahko predložijo le nižjo ali enako skupno ponudbeno ceno kot v prvi ponudbi. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo skupno ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pogajanja izvedel v najmanj enem ali več zaporednih krogih. Naročnik bo predhodno ponudnike obvestil, kateri bo zadnji krog.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. V kolikor se ponudnik pogajanj ali posameznega kroga pogajanj ne udeleži oz. na pogajanjih ne odda ponudbe, se upošteva kot njegova končno ponudba upošteva zadnja oddana ponudba.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 31.3.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **31.3.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naložbo sofinancira Evropska unija iz **programa Interreg SI-HR.**

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26.3.2025 do 12:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva predložitev dokazil (potrdil itd.) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Naročnik lahko verodostojnost predloženih dokazil preveri tudi pri izdajatelju posameznega dokazila. Navedeno velja za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in

potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 *Razlogi za izključitev*

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje. V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9.1.2 *Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«

9.1.3 *Pogoji za sodelovanje glede izpolnjevanja minimalnih tehničnih zahtev*

Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago izpolnjuje vse pogoje opredeljene v tej razpisni dokumentaciji vključno s Tehničnimi specifikacijami za e-kombi oz. e-kolesa.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Tehnični del ponudbe – e-kombi« in/ali »Tehnični del ponudbe – e-kolesa«
IN
Katalogi oz. tehnični listi oz. prospekti itd., iz katerih bo razvidno, da bo oprema izpolnjevala navedene zahteve.

10. MERILA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene in sicer ločeno za vsako sklop posebej.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prvi (1.) oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji ustrezno izpolnjeni in opremljeni dokumenti:

1. Obrazec »**Podatki o ponudniku**«
   Naložiti v razdelek »Dokumenti«
2. Obrazec »**Ponudba**«

Naložiti v razdelek »Predračun«

3. Obrazec »**Podrobna specifikacija naročila – sklop 2**«
   Naložiti v razdelek »Dokumenti«
4. Obrazec »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«
   Naložiti v razdelek »Izjava«
5. Obrazec **»Tehnični del ponudbe – e-kombi«**
   Naložiti v razdelek »Dokumenti«
6. Obrazec **»Tehnični del ponudbe – e-kolesa«**
   Naložiti v razdelek »Dokumenti«
7. Obrazec »**Izjava ne vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev**«
   Naložiti v razdelek »Dokumenti«
8. Obrazec »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**«
   Naložiti v razdelek »Dokumenti«
9. Obrazec **»Seznam odgovornih oseb gospodarskega subjekta«** *(Opomba: Predloži vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.)*
   Naložiti v razdelek »Dokumenti«
10. Tehnična dokumentacija (prospekti, certifikati …)
    Naložiti v razdelek »Dokumenti«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki ali v tej razpisni dokumentaciji. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh, ter pravico do preveritve dejstev iz ponudbe na spletnih straneh (npr. proizvajalca koles, ponudnika, itd.).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 *Ponudbena cena*

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Neto ponudbene cene na enoto posamezne postavke iz ponudbe oz. specifikacije so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. podrobni specifikaciji.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer bo ponudnik v ponudni oz. podrobni specifikaciji vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. V kolikor bo ponudnik pri postavki uporabil znak (npr. »-« ali »/» in podobno) ali ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo izključil. Navedeno ne velja za postavko »popust«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.3 *Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev*

Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa skupaj z obrazcem »Podatki o ponudniku« ter drugimi v tej razpisni dokumentaciji opredeljenimi obrazci, izjavami, vzorci zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Izjava za ponudnika vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Navedeno smiselno velja tudi za vse partnerje v skupni ponudni, podizvajalce in/ali druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi.

11.2.4 *Obrazec »Ponudba«*

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR ločeno za posamezni sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«. V primeru, da je sestavni del ponudbe tudi ponudbeni predračun, se upoštevajo določila točke B.IV.2.3.3. te razpisne dokumentacije.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

11.2.5 *Obrazec »Podrobna specifikacija naročila – sklop 2«*

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Podrobno specifikacijo naročila v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Podrobni specifikaciji naročila«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkoma pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Podrobni specifikaciji naročila«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali le-tega na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno.

11.2.6 *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8 (osmih) dni po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **dve (2) bianco menici** vsaka unovčljiva do višine 5 % pogodbene vrednosti z DDV (skupaj tako do 10% pogodbene vrednosti z DDV)**, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določilih pogodbe. Finančni dokument mora biti veljaven še najmanj trideset (30) dni po roku za izpolnitev prevzetih obveznosti (dobavni rok).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogodbenimi določili.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Vzorec finančnega instrumenta je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.7 *Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku*

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu (ob podpisu prevzemnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank) izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer **dve (2) bianco menici,** vsaka unovčljiva do višine 2,5 % pogodbene vrednosti z DDV (skupaj tako do 5% pogodbene vrednosti z DDV)**, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice** (v treh enakih izvodih) z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določilih pogodbe.

Brez predložene garancije, primopredaja blaga ni izvršena v celoti.

Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje ponudnikovih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot izhaja iz naslova garancijske obveznosti oziroma kot opredeljeno v pogodbi, ali
- izbrani ponudnik v garancijskem roku ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak, ki so bile ugotovljene ob ali po predaji predmeta javnega naročila v uporabo.

Vzorec finančnega instrumenta je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 *Skupna ponudba*

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke na obrazcih oz. izjavah, kot opredeljeno v teh Navodilih, najmanj pa vrsto in obseg del, ki jih prevzel partner.

Vsi partner, razen vodilnega, mora izpolniti obrazec »Izjava ne-vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.3 in drugo, če je tako določeno v teh Navodilih.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je glavni ponudnik (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

11.3.2 *Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke na obrazcih oz. izjavah, kot opredeljeno v teh Navodilih najmanj pa vrsto in obseg del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev (točka 9.1.1) oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi podizvajalec opredeliti, ali zahteva neposredno plačilo **(Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev).**

V primeru oddaje ponudbe lahko naročnik pred podpisom pogodbe zahteva predložitev podpisanega dogovora med ponudnikom in podizvajalcem..

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 *Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 *Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

11.3.5 *Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.6 *Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj **3 mesece od roka za oddajo ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 *Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 *Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za e-kolesa in izbranim ponudnikom za e-kombi podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.
Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku **8 (osmih) delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer lahko naročnik smatra, da ponudnik odstopa od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije

ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Brežice, 17.3.2025

Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice

Direktorica: Katja Čanžar